



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГОБУ Уссурийская КПП
Н.Е.Семенова

Карта коррупционных рисков

КГОБУ Уссурийская КПП

1. Общие положения

- 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа», позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности КГОБУ Уссурийская КПП и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в данном учреждении.
- 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности КГОБУ Уссурийская КПП при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками КГОБУ Уссурийская КПП коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды КГОБУ Уссурийская КПП.

2. Карта коррупционных рисков

- 2.1. В карте коррупционных рисков представлены зоны нового гневного коррупционного риска (коррупционноопасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возможным коррупционным правонарушениям.
- 2.2. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционноопасными полномочиями).
- 2.3. В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения» и представлены меры по устранению или минимизации коррупционноопасных функций.

№ п/н	Коррупционноопасная функция	Типовые ситуации	Наименование должностей учреждений	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников и иной заинтересованности. Оказание образовательных услуг (репетиторство), сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Средняя	Информационная открытость образовательной организации, соблюдение антикоррупционной политики образовательного учреждения, разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преференций (протекционизм, семейственность) для поступления: на работу в образовательную организацию	Директор	Низкая	Проведение собеседования директором при приеме на работу, разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательной	Директор	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательной

	<p>противодействию коррупции</p>	<p>организации</p>		<p>организации в формах обслуживания, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>4.</p>	<p>Работа со служебной информацией</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подпадает официальному распространению. Попытки несанкционированного доступа к неформальным ресурсам.</p>	<p>Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР</p>	<p>Средняя</p> <p>Соблюдение антикоррупционной политики образовательной организации, разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с действующими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
<p>5.</p>	<p>Работа с обращениями юридических и</p>	<p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление</p>	<p>Директор, заместитель директора по ВР,</p>	<p>Средняя</p> <p>Разъяснительная работа, соблюдение установленного</p>

	физических лиц	которой не предусмотрено действующим законодательством, Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	заместитель директора по УР, ответственные за рассмотрение обращений		порядка рассмотрения обращений граждан.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных, мероприятий	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, работники образовательной организации, уполномоченные директором образовательной организации представлять интересы образовательной организации	Низкая	Соблюдение антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации: об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, работники КШ	Высокая	Соблюдение акта коррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

8.	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, главный бухгалтер	Средняя	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников 00. Утверждение состава и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда, предоставление не верной информации	Директор, заместители директора	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам образовательной организации: -об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершения коррупционных правонарушений
10.	Аттестация	Необъективность в	Директор,	Средняя	Разъяснение работникам

	обучающихся	выставлении оценки, превышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, и навыков; - превышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся, либо его родителей (законных представителей)	заместитель директора по учебной работе, педагогические работники		положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация контроля за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение вопросов аттестации и успеваемости на педагогических советах, заседания методических объединений
11.	Прием и отчисление обучающихся	Предоставление преимуществ одлельным обучающимся, не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.	Директор, заместители директора	Средняя	Открытость и доступность информации о наполняемости классов. Соблюдение порядка приема. Осуществление контроля со стороны администрации школы за движением обучающихся
12.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательной организации	Директор, заместители директора, работники	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Реализация	Подготовка документации на	Директор,	Низкая	Контроль за целевым

	Мероприятий государственно й и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущество отдельным обучающимся	Заместители директора. классные руководители, ответственные лица		использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссии по назначению и выплате различных пособий
14.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательной организации	Директор, заместители директора, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Низкая	Разъяснение работникам образовательной организации: -об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершения коррупционных правонарушений
15.	Принятие решения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Целевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	директор	Низкая	Осуществление контроля со стороны учредителя. Ознакомление с действующими нормативными документами. Регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений.
16.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных. материальных ценностей, несвоевременная постановка на учет материальных ценностей умышленное досрочное списание материальных средств и расходов маг-риалов с регистрационного учета отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Материально ответственные лица	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупредления и противодействия коррупции в образовательной организации
17.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	Растановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности: определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга	Директор, работник контрактной службы, заместитель директора по АХР	Высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с законодательством. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

						<p>предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
--	--	--	--	--	--	---